



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax 0835/691026

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) - PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it) - Codice Fiscale 81001850775

Prot. N° 2983/ C-30

Montalbano Jonico, 15/04/2016

### Circolare n. 136

Al personale Docente e Ata

Al sito Web - Atti

**OGGETTO:** Organico di diritto a.s. 2016/2017- Individuazione soprannumerari Docenti/ATA.

Si rende noto che l'art. 22 comma 3 del C.C.N.I., sottoscritto in data 08.04.2016, prevede che entro il 09.05.2016 i Dirigenti scolastici formulino ed affiggano all'Albo dell'Istituto le graduatorie per l'individuazione di eventuali *docenti soprannumerari*.

Il personale docente ed ATA titolare presso questa Istituzione Scolastica dovrà presentare, entro il **23/04/2016 (personale Docente)** e **15/05/2016 (personale ATA)**, la scheda di valutazione dei titoli per l'attribuzione del punteggio (O.M. n. 241 dell' 8 aprile 2016 – CCNI dell' 8 aprile 2016 – Allegato D).

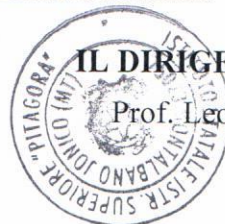
Si precisa che il personale già titolare presso questo Istituto per l'a.s. 2015/2016, che non deve dichiarare situazioni modificative della propria posizione, non è tenuto a presentare la scheda, per cui il punteggio sarà aggiornato d'ufficio.

Il personale che deve comunicare variazioni (esigenze di famiglia, nuovi titoli culturali acquisiti, benefici L.104/92, ecc.) deve necessariamente farlo con relativa autocertificazione; saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento, tenendo presente che non va valutato l'anno in corso.

Il personale, titolare presso questa Istituzione scolastica dall'a.s. 2015/2016, è obbligato a compilare e a consegnare la scheda Allegato D.

Sono esclusi dagli adempimenti sopra indicati: il personale in utilizzazione provvisoria o assegnazione provvisoria o titolare in un altro Istituto con completamento in questa scuola, i neo immessi in ruolo.

I modelli sopracitati possono essere ritirati in segreteria presso l' Ufficio Personale e sono, comunque, reperibili sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) alla voce mobilità/modulistica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Leonardo GIORDANO